Приложение № 2

**План работы**

**комиссии по противодействию коррупции КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки  исполнения |
| 1 | Координация работы по борьбе с коррупцией, выработка мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупционных нарушений и устранения их последствий | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
| 2 | Внесение изменений и дополнений в контракты работников предприятия в части противодействия коррупции, с учетом приведения их в соответствие с действующим законодательством Республики Беларусь. Оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных антикоррупционным законодательством | Начальник отдела кадров | постоянно |
| 3 | Мониторинг состояния штатной и трудовой дисциплины посредством выборочных проверок нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем рабочего времени. | Начальник отдела кадров, специалисты технического отдела | постоянно |
| 4 | Рассмотрение выявленных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе допущенных работниками предприятия, на заседании комиссии по противодействию коррупции для принятия мер по их предупреждению в дальнейшем. | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции | постоянно |
| 5 | Проведение сверок фактического размера задолженности, контроль над сроками исковой давности при направлении исков в суд, анализ и контроль принятых мер по снижению просроченной дебиторской задолженности для недопущения ее роста в дальнейшем. | главный бухгалтер, юрисконсульты ОПРиОГ | постоянно |
| 6 | Соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов на предприятии. | Зам.начальника -главный инженер, Механик ТЦ | постоянно |
| 7 | Контроль за соблюдением законодательства при закупках товаров, заключения договоров на выполнение работ и услуг. | главный бухгалтер, юрисконсульт, ведущий инженер ОМТС, зам. начальника -гл. инженер | постоянно |
| 8 | Соблюдение порядка целевого и эффективного использования государственного имущества, в том числе законодательства при отчуждении государственного имущества. | главный бухгалтер, члены комиссии | постоянно |
| 9 | Участие специалистов отдела материально-технического снабжения и членов комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) в обучающих семинарах по проведению процедур закупок | специалисты ОМТС и члены комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) | постоянно |
| 10 | По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организациями административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по непроизводительным расходам для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | главный бухгалтер, юрисконсульт, председатель и члены комиссии | постоянно |
| 11 | Мониторинг наличия и размещения предприятием плана государственных закупок. | ведущий инженер ОМТС, члены комиссии | 3 квартал 2024г. |
| 12 | Мониторинг наличия в открытой сети Интернет порядка закупок за счет собственных средств предприятия | ведущий инженер ОМТС, члены комиссии | 3 квартал 2024г. |
| 13 | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщение и обсуждение их на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для принятия мер и своевременного реагирования. | Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии | по мере необходимости |