**Для молодых специалистов**

Специалист по распределению жилплощади

КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи»

ул. Советская, 59 каб. 9 тел. (0163) 641785

**понед.** и **пятн.** 08-00—17-00; обед 13-00 – 14-00,

**среда** 11-00—20-00, обед 15-00 – 16-00.

**Перечень документов, необходимых для предоставления жилого помещения**

**в общежитии КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Обязательные документы с места работы:**   * ходатайство (срок действия ходатайства – 1 месяц); * справка о месте работы, службы (с указанием срока трудоустройства по контракту или договору); * договор о возмещении убытков по содержанию жилого помещения в общежитии (2 экземпляра). |

|  |
| --- |
| **Обязательные документы, предоставляемые физическим лицом:**   * копия направления учебного заведения на первое рабочее место; * справки «о занимаемом жилом помещении и составе семьи» (по месту регистрации); * справки об отсутствии в собственности жилых помещений в г.Барановичи на всех членов своей семьи, включая детей, для женщин, состоящих (состоявших) в браке – на «девичью» и «брачную» фамилии (БТИ г.Барановичи – ул. Брестская, 186); * копии паспортов совершеннолетних членов своей семьи; * копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (или решение суда о расторжении брака); * копии свидетельств о рождении детей; * документы, подтверждающие внеочередное право (для «сирот») или первоочередное право (для молодых семей – справка из ЗАГСа о заключении брака, для инвалидов с детства – копия удостоверения); * согласие на обработку персональных данных (на месте - каб.13); * файл. |

**Проверили:**

**Специалист по учёту и распределению жилплощади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Короб**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Севрюк**