**Для молодых специалистов**

 Специалист по распределению жилплощади

 КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи»

 ул. Советская, 59 каб. 9 тел. (0163) 641785

 **понед.** и **пятн.** 08-00—17-00; обед 13-00 – 14-00,

 **среда** 11-00—20-00, обед 15-00 – 16-00.

**Перечень документов, необходимых для предоставления жилого помещения**

**в общежитии КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Обязательные документы с места работы:*** ходатайство (срок действия ходатайства – 1 месяц);
* справка о месте работы, службы (с указанием срока трудоустройства по контракту или договору);
* договор о возмещении убытков по содержанию жилого помещения в общежитии (2 экземпляра).
 |

|  |
| --- |
| **Обязательные документы, предоставляемые физическим лицом:*** копия направления учебного заведения на первое рабочее место;
* справки «о занимаемом жилом помещении и составе семьи» (по месту регистрации);
* справки об отсутствии в собственности жилых помещений в г.Барановичи на всех членов своей семьи, включая детей, для женщин, состоящих (состоявших) в браке – на «девичью» и «брачную» фамилии (БТИ г.Барановичи – ул. Брестская, 186);
* копии паспортов совершеннолетних членов своей семьи;
* копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (или решение суда о расторжении брака);
* копии свидетельств о рождении детей;
* документы, подтверждающие внеочередное право (для «сирот») или первоочередное право (для молодых семей – справка из ЗАГСа о заключении брака, для инвалидов с детства – копия удостоверения);
* согласие на обработку персональных данных (на месте - каб.13);
* файл.
 |

**Проверили:**

**Специалист по учёту и распределению жилплощади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Короб**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Севрюк**