

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных в КУРЭП «ЖРЭУ**  
**г.Барановичи»**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика обработки персональных данных (далее - Политика) в КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи» (далее - ЖРЭУ) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ЖРЭУ персональных данных, функции ЖРЭУ при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ЖРЭУ требования к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных», Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения», Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в ЖРЭУ вопросы обработки персональных данных работников ЖРЭУ, его структурных подразделений и других субъектов персональных данных.

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

1.4.2. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

1.4.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

1.4.4. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

1.4.5. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

1.4.6. Специальные персональные данные - персональные данные,

касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

1.4.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц;

1.4.8. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

1.4.9. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

1.4.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.4.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

1.4.12. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.13. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

1.4.14. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

1.4.15. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.4.16. Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

1.5. Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с

обработкой персональных данных.

## ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ЖРЭУ, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников предприятия и других субъектов персональных данных, не состоящих с ЖРЭУ в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных в ЖРЭУ осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников предприятия и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.3. Принципы, на основании которых осуществляется обработка персональных данных:

соблюдение требований законодательства;

соразмерность заявленным целям обработки и обеспечение на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

достижение конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

прозрачность обрабатываемых персональных данных. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

принятие оператором мер по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости их обновление;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.4. Персональные данные обрабатываются в ЖРЭУ в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов предприятия;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь, Уставом предприятия, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками предприятия (содействие в трудоустройстве, оформление трудовых отношений, обучение и

продвижение по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины и сохранности имущества и т.д.);

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности предприятия;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

реализации прав и законных интересов ЖРЭУ в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами предприятия, либо достижения общественно значимых целей;

в иных законных целях.

2.5. Любые сведения личного характера - о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. - ЖРЭУ обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами предприятия.

### ГЛАВА 3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В ЖРЭУ обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

3.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных штатных единиц и для исполнения обязанностей временно отсутствующих работников, а также родственников работников;

3.1.2. Клиентов и контрагентов - физических лиц;

3.1.3. Представителей или работников клиентов и контрагентов - юридических лиц;

3.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам;

3.1.5. Граждан, оставивших претензии и заявки в Единой диспетчерской службе Брестской области 115;

3.1.6. Других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 2 Политики).

### ГЛАВА 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ЖРЭУ, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами предприятия с учетом целей обработки

персональных данных, указанных в главе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, в ЖРЭУ не осуществляется, за исключением случаев, если это необходимо в рамках трудовых отношений, либо исполнения действующего законодательства.

## ГЛАВА 5 ФУНКЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных

5.1. ЖРЭУ при осуществлении обработки персональных данных:

5.1.1. Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов предприятия в области персональных данных;

5.1.2. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.1.3. Назначает структурное подразделение или лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

5.1.4. Издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных на предприятии;

5.1.5. Знакомит работников предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ЖРЭУ в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

5.1.6. Публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

5.1.7. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

5.1.8. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

5.1.9. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством

Республики Беларусь в области персональных данных.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В ЖРЭУ организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

6.2. Персональные данные в ЖРЭУ обрабатываются только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Субъект персональных данных в любой момент может отозвать свое согласие на обработку сведений.

6.3. В случаях предусмотренных законодательством ЖРЭУ обрабатывает персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

6.4. Доступ к обрабатываемым в ЖРЭУ персональным данным разрешается только тем работникам предприятия, которые включены в перечень должностей, осуществляющих обработку персональных данных. Данный перечень определяется приказом руководителя предприятия. Данные работники проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные на предприятии, закрепляются в их должностных (рабочих) инструкциях и (или) трудовых договорах (контрактах). Они обязаны соблюдать порядок обработки персональных данных, в том числе после увольнения.

За нарушение правил обработки персональных данных, ставших им известным по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в порядке, установленном законодательством.

6.5. ЖРЭУ вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с законодательством.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению ЖРЭУ необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое

согласие получает ЖРЭУ.

6.6. В целях внутреннего информационного обеспечения ЖРЭУ может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.7. ЖРЭУ хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей ЖРЭУ уничтожает персональные данные, за исключением:

- если персональные данные должны храниться определенное время в силу требований законодательства или локальных правовых актов ЖРЭУ;
- если кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

6.8. ЖРЭУ передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.9. ЖРЭУ осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

## ГЛАВА 7

### МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения ЖРЭУ обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лиц, ответственных за внутренний контроль за обработкой персональных данных в ЖРЭУ;

издание документов, определяющих политику предприятия в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в ЖРЭУ, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в ЖРЭУ в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику ЖРЭУ в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

немедленное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

7.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами предприятия, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ЖРЭУ.

## ГЛАВА 8

### КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Контроль за соблюдением в ЖРЭУ законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов предприятия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в ЖРЭУ законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам предприятия в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов



утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

8.2. Внутренний контроль за соблюдением в ЖРЭУ законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов предприятия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственным за организацию обработки персональных данных на предприятии.

8.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов предприятия в области персональных данных в структурных подразделениях ЖРЭУ, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях предприятия возлагается на их руководителей.