

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи»

протокол 07.03.2024 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной профсоюзной организации
КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о первичной профсоюзной организации КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи» разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Уставом Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (Далее – Устав Профсоюза) и решениями руководящих органов Федерации профсоюзов Беларуси и Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (далее – Профсоюз) и определяет основные цели, задачи, направления и организацию деятельности первичной профсоюзной организации.

2. Первичная профсоюзная организация КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи» (далее ППО) является основой строения Профсоюза и создана из членов профсоюза, работающих на предприятии.

3. Первичная профсоюзная организация КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи» независима в своей деятельности от государственных органов и иных организаций, политических партий, других общественных объединений. Взаимоотношения с ними строит на принципах социального партнерства, диалога, сотрудничества в интересах членов профсоюза.

4. Первичная профсоюзная организация КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи» самостоятельно определяет свою структуру, которая утверждается на заседании профсоюзного комитета, с учетом особенностей структуры предприятия.

5. В структуру ППО КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи» входят 11 профсоюзных групп.

6. Для ведения текущей профсоюзной работы на соответствующем собрании (конференции) избираются:

в профсоюзной группе – профсоюзный групповой организатор

(профгрупорг), может избираться его заместитель;

в первичной профсоюзной организации – профсоюзный комитет, его председатель, заместитель председателя, ревизионная комиссия.

7. Профсоюзный орган (профком) избирается на срок полномочий, но не более чем на 5 лет.

8. Ведение делопроизводства, организация работы с обращениями граждан осуществляются в соответствии с законодательством, решениями руководящих органов ФПБ и Профсоюза.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Целями деятельности первичной профсоюзной организации КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи» являются:

защита трудовых, социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза и членов их семей;

повышение уровня жизни, материального благосостояния членов профсоюза.

10. Основными задачами первичной профсоюзной организации являются:

обеспечение каждому члену профсоюза защиты гарантированного права на труд, получение профессии и повышение квалификации, справедливой и своевременной оплаты труда;

представление и защита прав и законных интересов членов профсоюза по вопросам индивидуальных и коллективных трудовых и связанных с ними отношений перед нанимателями, в судах;

совершенствование и развитие социального партнерства;

содействие охране здоровья, созданию здоровых и безопасных условий труда;

осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения);

содействие в укреплении трудовой и исполнительской дисциплины;

участие в реализации мероприятий по оздоровлению, развитию культуры, массовой физической культуры и спорта, организации творчества, досуга и отдыха, решения иных социальных вопросов членов профсоюза, членов их семей;

реализация решений высших и руководящих профсоюзных органов;

решение других задач, направленных на выполнение уставных целей Профсоюза.

11. Для достижения целей и реализации задач ППО КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи» осуществляет:

ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора и осуществление контроля за его выполнением от имени работников в соответствии с законодательством;

согласование локальных правовых актов (далее – ЛПА) или участие в принятии ЛПА и внесении изменений в соответствии с законодательством и коллективным договором;

общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах;

участие в рассмотрении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

защиту интересов членов профсоюза в вопросах обеспечения занятости, жильем;

участие в реализации мероприятий для членов профсоюза по оздоровлению, развитию культуры, массовой физической культуры и спорта, организации творчества, досуга и отдыха;

получение информации по трудовым и социально-экономическим вопросам;

пользование имуществом Профсоюза в установленном порядке;

подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных работников, членов профсоюза;

изучение и распространение опыта работы других профсоюзных организаций;

делегирование своих представителей в вышестоящие профорганы, их отзыв и замену;

внесение проектов документов и предложений на рассмотрение руководящих профорганов вышестоящих профсоюзных организаций, получение информации о результатах их рассмотрения;

обращение в вышестоящие профсоюзные организации для получения консультаций, необходимой помощи;

внесение предложений по поощрению, награждению членов профсоюза;

обращение в суды с исковыми заявлениями в защиту трудовых и социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза;

иные полномочия, предусмотренные законодательством, тарифными, местными соглашениями, коллективным договором (соглашением).

12. ППО КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи» строит свою деятельность на основе следующих принципов:

равных прав всех членов профсоюза;

коллегиальности и взаимного доверия в деятельности первичной профсоюзной организации и ее органов;

выборности профорганов, гласности и отчетности, свободного

обсуждения их работы, единства действий;

уважения права на защиту, учет мнения каждого члена профсоюза, равноправного участия в выработке решений;

организационного единства, соблюдения внутривышестоящей дисциплины, обязательности решений вышестоящих профсоюзных органов;

персональной ответственности лиц, избранных в профорганы, за выполнение принятых решений, соблюдение финансовой дисциплины.

ГЛАВА 3 ВЫСШИЙ ОРГАН ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

13. Высшим органом первичной профсоюзной организации КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи» является конференция, которая проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. Решение о сроках проведения конференций принимается на заседании профсоюзного комитета.

15. Оповещение о проведении конференции осуществляется, как правило, не позднее, чем за 15 дней до даты проведения.

16. К компетенции конференции относятся:

определение приоритетных направлений работы первичной профсоюзной организации;

избрание профсоюзного комитета, ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации;

избрание председателя и заместителя председателя первичной профсоюзной организации либо принятие решения об избрании заместителя председателя, а в отдельных случаях председателя первичной профсоюзной организации на заседании профсоюзного комитета;

избрание председателя ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации либо принятие решения об избрании председателя на заседании ревизионной комиссии;

избрание делегатов на конференции вышестоящих профсоюзных организаций, организационных структур ФПБ;

делегирование представителей первичной профсоюзной организации в составы руководящих и ревизионных органов вышестоящих профсоюзных организаций, организационных структур ФПБ;

избрание членов профсоюзного комитета, ревизионной комиссии взамен выбывших;

ежегодное утверждение сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации, внесение в неё изменений;

ежегодное утверждение отчета об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации;

ежегодное заслушивание отчета профсоюзного комитета, ревизионной комиссии (ревизора);

оценка работы профсоюзного комитета за соответствующий период; принятие решения о наделении делегатов конференции полномочиями делегатов на весь срок полномочий профсоюзного комитета;

обсуждение проекта коллективного договора, заслушивание итогов его выполнения, выдвижение требований к нанимателю в случае возникновения коллективных трудовых споров.

Конференция первичной профсоюзной организации КУРЭП «ЖРЭУ г.Барановичи» имеет право рассмотреть любой вопрос, касающийся деятельности первичной профсоюзной организации.

17. Конференция считается правомочной при участии в ней не менее 2/3 делегатов.

18. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более половины делегатов конференции, принимающих участие в их работе, при наличии кворума.

ГЛАВА 4 РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

19. В период между конференциями руководящим органом является профсоюзный комитет. Профсоюзный комитет избирается на отчетно-выборной конференции. Избрание членов профсоюзного комитета взамен выбывших в период срока полномочий осуществляется на конференции.

20. Заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, как правило, в первый четверг месяца.

21. Заседание профсоюзного комитета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов профсоюзного комитета.

22. Решение профсоюзного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании.

23. Профсоюзный комитет подотчетен конференции и подконтролен вышестоящим профсоюзным органам.

24. К компетенции профсоюзного комитета относятся:
руководство текущей работой первичной профсоюзной организации в период между конференциями;

организация выполнения решений конференций, вышестоящих профсоюзных органов;

организация учета членов профсоюза (прием в члены профсоюза, постановка и снятие с учета) и проведение работы по мотивации

профсоюзного членства;

представление и защита прав и законных интересов членов профсоюза в органах государственного управления, судах, иных органах и организациях, вышестоящих профсоюзных органах, в отношениях с нанимателями в соответствии с законодательством и Уставом профсоюза;

ведение коллективных переговоров, заключение (внесение изменений и дополнений) коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением в соответствии с законодательством;

осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения);

участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров в порядке, предусмотренном законодательством;

представление интересов членов профсоюза при рассмотрении коллективных трудовых споров;

участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обучение профсоюзных кадров и актива;

организация и контроль работы цеховых комитетов, профгрупп;

участие в обсуждении условий трудового договора (контракта) работника – члена профсоюза, рассмотрение вопросов расторжения трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя с работником – членом профсоюза;

участие в организации оздоровления членов профсоюза и членов их семей;

организация спортивных и культурно-массовых, туристско-экскурсионных мероприятий;

ежегодное утверждение сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации, внесение в неё изменений с последующим одобрением на собрании (конференции);

избрание председателя первичной профсоюзной организации (в исключительных случаях) по поручению отчетно-выборной конференции;

избрание заместителя председателя первичной профсоюзной организации по поручению конференции;

избрание членов профсоюзного комитета, ревизионной комиссии взамен выбывших на основании решения конференции;

избрание председателя, заместителя председателя первичной профсоюзной организации в период между конференциями из числа членов профсоюзного комитета;

освобождение от должности председателя, заместителя председателя

первичной профсоюзной организации в период между отчетно-выборными конференциями;

утверждение положения о первичной профсоюзной организации;

избрание казначея первичной профсоюзной организации из числа членов профсоюзного комитета;

утверждение штатного расписания первичной профсоюзной организации по согласованию с руководящими органами вышестоящей профсоюзной организации;

установление условий оплаты труда работников первичной профсоюзной организации в соответствии с локальными правовыми актами Профсоюза;

принятие решения о порядке и сроках проведения отчетов и выборов в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов, а также ежегодных профсоюзных конференций;

утверждение структуры первичной профсоюзной организации;

распределение обязанностей по основным направлениям профсоюзной работы среди членов профсоюзного комитета, создание комиссий профсоюзного комитета;

организация выполнения уставных целей и задач, принятых решений, решений вышестоящих профсоюзных органов и ФПБ в период между конференциями;

согласование содержания контрактов работников, положений о премировании, норм выработки, расценок, режима труда и отдыха, правил внутреннего трудового распорядка, норм и условий охраны труда и здоровья работников, применения других норм, регулирующих трудовые отношения в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами, тарифным соглашением, коллективным договором;

рассмотрение отчета о доходах и расходовании финансовых средств первичной профсоюзной организации;

выдвижение своих представителей в органы управления организацией;

принятие решений о порядке и сроках проведения собраний (конференций);

участие в разработке и согласовании ЛПА, издаваемых нанимателем; руководство работой профсоюзных групп, входящих в структуру первичной профсоюзной организации;

организация работы по оздоровлению и отдыху членов профсоюза и членов их семей, культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы;

утверждение Положения о Фонде помощи первичной профсоюзной организации с последующим информированием профсоюзной конференции;

определение нормы представительства и порядка избрания делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации;

определение размера вознаграждения профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки в соответствии с локальными правовыми актами Профсоюза;

утверждение смет на проведение мероприятий;

оказание материальной помощи членам профсоюза в соответствии с Положением о Фонде помощи.

ГЛАВА 5

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ. КОМИССИИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

25. Профсоюзный комитет строит свою работу на основе планов, утверждаемых на заседании профсоюзного комитета на календарный год (полугодие).

30. В план работы включаются вопросы для рассмотрения на конференциях, заседаниях профсоюзного комитета, а также проводимые мероприятия в соответствии с Перечнем вопросов, рекомендованных для включения в план работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, утвержденным постановлением Президиума Республиканского комитета Профсоюза.

31. При формировании планов работы определяются наименования мероприятий, ответственные лица и сроки выполнения с учетом предложений членов профсоюза, комиссий профсоюзного комитета.

32. Профсоюзный комитет, исходя из конкретных задач, стоящих перед первичной профсоюзной организацией, создает комиссии по направлениям профсоюзной деятельности.

33. Комиссии создаются на срок полномочий профсоюзного комитета по основным направлениям профсоюзной работы.

Рекомендуется создавать комиссии по:

организационной работе;

охране труда (если не создана на предприятии комиссия по охране труда на паритетной основе);

общественному контролю за соблюдением законодательства о труде; культурно-массовой и спортивной работе;

жилищно-бытовой работе;

работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства;

работе среди молодежи;

и др.

34. Комиссию возглавляет, как правило, член профсоюзного комитета.

35. Профсоюзный комитет вправе самостоятельно решать вопрос о создании иных комиссий по другим направлениям, а также временных комиссий для решения определенных задач, проведения мероприятий.

36. Количественный и персональный состав комиссии определяется на заседании профсоюзного комитета.

37. Комиссия строит свою работу на основе утвержденных профсоюзным комитетом Положения и плана работы. В плане указываются наименования мероприятий, ответственные лица и сроки выполнения.

38. Как правило, вопросы, обсуждаемые профсоюзным комитетом, предварительно готовятся и рассматриваются на заседании комиссии с оформлением протокола. Профсоюзный комитет рассматривает предложения комиссии на своем заседании и принимает соответствующее решение.

ГЛАВА 6 РУКОВОДИТЕЛИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. КАЗНАЧЕЙ

39. Председатель, заместитель председателя первичной профсоюзной организации являются председателем, заместителем председателя профсоюзного комитета по должности.

40. Председатель первичной профсоюзной организации в своей деятельности руководствуется Уставом Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации, обладает правами и обязанностями руководителя первичной профсоюзной организации.

41. Профсоюзный комитет может делегировать председателю профсоюзного комитета часть своих прав и полномочий, необходимых для ведения текущей работы (согласование без рассмотрения на заседании профсоюзного комитета вопросов, касающихся улучшения условий и размеров оплаты труда, премирования, увеличения продолжительности и установления дополнительных видов отпуска, увеличения расценок, режима труда и отдыха, путем визирования приказов (распоряжений) нанимателя, согласование содержания контрактов работников).

Перечень полномочий профсоюзного комитета, которые делегируются председателю первичной профсоюзной организации, предусматривается положением о первичной профсоюзной организации после предварительного согласования с областной, Минской городской организацией профсоюза.

42. Председатель профсоюзного комитета в рамках своей компетенции:

организует выполнение решений высшего и руководящего органов

первичной профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение;

председательствует на заседаниях руководящего органа первичной профсоюзной организации;

без доверенности осуществляет действия от имени первичной профсоюзной организации, представляет ее в отношениях с государственными органами, судами, общественными и иными организациями по вопросам, связанным с уставной деятельностью Профсоюза;

от имени работников – членов профсоюза подписывает коллективный договор (соглашение);

представляет интересы работников – членов профсоюза перед нанимателем, собственником имущества организации, а также другими органами и организациями;

обеспечивает контроль за полнотой сбора членских профсоюзных взносов и соблюдения порядка их перечисления;

вносит записи в трудовые книжки работников первичной профсоюзной организации и обеспечивает их хранение;

отвечает за ведение делопроизводства, организацию ведения бухгалтерского учета, составление отчетности, а также создание необходимых для этого условий;

производит распоряжением прием на работу, перевод, перемещение, предоставление отпуска и увольнение с работы, а также привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, принятых в первичную профсоюзную организацию по трудовому договору (контракту);

заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками первичной профсоюзной организации;

подписывает принятые постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;

в пределах, необходимых для исполнения решений высшего и руководящего органа первичной профсоюзной организации, совершает сделки, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета в банках, осуществляет распоряжение имуществом, в том числе денежными средствами, первичной профсоюзной организации, в соответствии с решениями руководящего органа первичной профсоюзной организации и утвержденной сметой доходов и расходов, несет ответственность за его использование;

обеспечивает председателей цеховых организаций, профгруппоргов необходимой документацией и информацией;

выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным комитетом.

43. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации (отпуск, болезнь, командировка и др.) его функции осуществляет заместитель председателя. При отсутствии заместителя председателя функции председателя осуществляет иной член профсоюзного комитета по решению профсоюзного комитета.

44. Для осуществления бухгалтерского учета в первичной профсоюзной организации, в которой не представляется возможным или целесообразным введение в штат должности бухгалтера, избирается казначей. Казначей избирается на срок полномочий руководящего органа из числа членов профсоюзного комитета на собрании (конференции) или на заседании профсоюзного комитета.

45. В малочисленной первичной профсоюзной организации, не имеющей профсоюзного комитета, казначей избирается на профсоюзном собрании из числа членов профсоюза, состоящих на учете в малочисленной первичной профсоюзной организации.

ГЛАВА 7 ЦЕХОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

46. Цеховая организация создается по решению профсоюзного комитета при наличии не менее трех членов профсоюза, работающих, как правило, в одном структурном подразделении организации либо обучающихся в одной группе учреждения образования.

47. Цеховая организация руководствуется в своей деятельности Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих профсоюзных органов.

48. Решение о создании цеховой организации принимается на ее учредительном собрании на основании соответствующего решения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

49. Созыв учредительного собрания цеховой организации осуществляется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

50. Цеховая организация строится по производственному признаку и может состоять из профсоюзных групп.

51. Высшим органом цеховой организации является собрание, (конференция при наличии профсоюзных групп), которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

52. Руководящим органом цеховой организации является цеховой комитет, избираемый на собрании (конференции) цеховой организации.

53. Собрание цеховой организации считается правомочным, если в нем участвует более половины работающих членов профсоюза, объединяемых цеховой организацией.

54. Конференция цеховой организации считается правомочной

при участии в ней не менее 2/3 делегатов.

55. При вахтовом и сменном режиме организации работ собрание (конференция) цеховой организации может проводиться в несколько этапов и считается правомочным, если в работе собрания суммарно участвует более половины объединяемых членов профсоюза, а в работе конференции – суммарно не менее 2/3 избранных делегатов.

56. Решения собрания (конференции) цеховой организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, принимающих участие в их работе, при наличии кворума.

57. Заседания цехового комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие более половины избранных в его состав членов.

58. Решение цехового комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов цехового комитета, принимающих участие в его работе, при наличии кворума.

59. Заседание собрания (конференции) цехового комитета оформляется протоколом.

При этом при вахтовом и сменном методе организации работ также составляется протокол (общий) собрания (конференции) цеховой организации.

60. Вышестоящий профсоюзный орган вправе отменить решение собрания (конференции) цеховой организации, цехового комитета, если оно противоречит законодательству, Уставу Профсоюза, решениям вышестоящих профсоюзных органов. Председатель цехового комитета обязан информировать членов профсоюза об отмене такого решения.

61. Срок полномочий цехового комитета устанавливается на срок полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

62. Для ведения текущей профсоюзной работы на соответствующем собрании (конференции) в цеховой организации избирается цеховой комитет, его председатель, может избираться его заместитель. Председатель, заместитель председателя цеховой организации избирается на срок полномочий цехового комитета.

63. Избрание членов цехового комитета взамен выбывших осуществляется на собрании (конференции) цеховой организации.

64. Решение о досрочном прекращении полномочий цехового комитета принимается на собрании (конференции) цеховой организации в случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза.

65. Цеховой комитет созывает внеочередное собрание, конференцию

по требованию вышестоящего профсоюзного органа либо не менее 1/3 членов профсоюза, объединяемых цеховой организацией, а также в случае досрочного прекращения полномочий более 1/3 цехового комитета и (или) председателя цеховой организации.

66. Собрание (конференция) цеховой организации:

определяет основные направления, формы и методы своей деятельности;

заслушивает и обсуждает отчеты о работе цехового комитета и дает оценку его деятельности;

избирает председателя цеховой организации (цехового комитета), заместителя председателя (при необходимости) или принимает решение об избрании заместителя председателя на заседании цехового комитета;

избирает цеховой комитет;

избирает делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации;

избирает членов цехового комитета взамен выбывших;

избирает общественных инспекторов по охране труда;

рассматривает иные вопросы, определенные Уставом Профсоюза, решениями руководящих органов.

67. Цеховой комитет:

в пределах предоставленных полномочий организует работу и руководит деятельностью цеховой организации в период между собраниями (конференциями):

представляет и защищает трудовые, социально-экономические права и законные интересы членов профсоюза перед нанимателем, а также в установленном порядке участвует в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

направляет в первичную профсоюзную организацию предложения в коллективный договор (соглашение), участвует в подготовке его проекта, осуществляет контроль за выполнением коллективного договора (соглашения), информирует о невыполнении либо о ненадлежащем выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором (соглашением);

обращается в установленном порядке за защитой трудовых, социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации;

готовит предложения в проекты документов по вопросам трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников и внутрипрофсоюзной деятельности на рассмотрение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и получает информацию о результатах их рассмотрения;

обращается в профсоюзный комитет первичной профсоюзной

организации для получения консультаций, необходимой помощи в своей работе;

ходатайствует о поощрении, награждении членов профсоюза, оказании им материальной помощи;

направляет профсоюзный актив на обучение;

получает и распространяет необходимую информацию о деятельности первичной профсоюзной организации, вышестоящих профсоюзных организаций;

избирает председателя, заместителя председателя цеховой организации в период между собраниями (конференциями) из состава цехового комитета;

осуществляет иные функции, установленные Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих профсоюзных органов, собранием (конференцией).

68. Председатель цеховой организации (цехового комитета):

обеспечивает выполнение решений собрания (конференции), цехового комитета и вышестоящих профсоюзных органов;

организует работу цехового комитета;

обеспечивает постоянное информирование членов профсоюза о деятельности цеховой организации, первичной профсоюзной организации, вышестоящих профсоюзных организаций;

организует работу по учету и сохранности документов цеховой организации;

организует деятельность общественных инспекторов в рамках осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в структурном подразделении организации;

обеспечивает профгруппоргов необходимой документацией и информацией;

выполняет другие функции по руководству текущей деятельностью цеховой организации, возлагаемые на него решением собрания, конференции, цеховым комитетом, вышестоящего профсоюзного органа, а также Уставом Профсоюза;

69. В отсутствие председателя цеховой организации его обязанности выполняет заместитель, в случае его отсутствия – один из членов цехового комитета – по его решению.

70. Решение о прекращении деятельности цеховой организации принимается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

71. Профсоюзные группы создаются по решению профсоюзного комитета, цехового комитета при наличии не менее трех членов профсоюза, работающих в одной бригаде, смене, участке, отделе и других структурных подразделениях организаций или обучающихся в одной группе учреждения образования.

72. Профсоюзная группа руководствуется в своей деятельности Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих профсоюзных органов.

73. Решение о создании профгруппы принимается на ее учредительном собрании на основании соответствующего решения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

74. Созыв учредительного собрания профгруппы осуществляется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

75. Высшим и руководящим органом профгруппы является собрание, которое проводится не реже одного раза в квартал.

76. Собрание профгруппы считается правомочным, если в нем участвует более половины работающих (обучающихся) членов профсоюза, объединяемых профгруппой.

77. Решения собрания профгруппы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, принимающих участие в его работе, при наличии кворума.

78. Для ведения текущей профсоюзной работы на соответствующем собрании в профсоюзной группе избирается профсоюзный групповой организатор (профгрупорг).

79. Профгрупорг проводит свою работу под руководством цехового, профсоюзного комитета, работает с членами профсоюза непосредственно на рабочих местах.

80. Профгрупорг избирается на собрании профсоюзной группы на срок полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

81. В зависимости от практической необходимости с учетом рекомендаций цехового комитета, профсоюзного комитета в помощь профгрупоргу могут избираться заместитель профгрупорга, члены актива (общественный инспектор по охране труда, организатор культурно-массовой работы, организатор спортивной и оздоровительной работы и др.).

82. Профгрупорг подотчетен собранию членов профгруппы, цеховому комитету (если профгруппа состоит в структуре цеховой организации), профсоюзному комитету, подконтролен вышестоящим профсоюзным органам.

83. Профгрупорг:

представляет интересы членов своей профгруппы перед

нанимателем, цеховым комитетом, профсоюзным комитетом;

контролирует своевременность и полноту ознакомления вновь принятых на работу членов профсоюза с коллективным договором (соглашением), тарифным и местным соглашениями, внутренним трудовым распорядком, правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;

периодически организует рассмотрение вопросов производства, труда, быта на собраниях профгруппы, обобщает замечания и предложения, высказанные на собраниях, организует их реализацию и докладывает об этом собранию;

осуществляет контроль за выполнением коллективного договора (соглашения) в отношении членов своей профгруппы и при необходимости информирует об этом цеховой комитет (если профгруппа состоит

в структуре цеховой организации), профсоюзный комитет;

вносит предложения для включения в проект коллективного договора (соглашения);

организует деятельность общественных инспекторов по охране труда в рамках осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в своей бригаде, отделе, других структурных подразделениях организации;

проявляет заботу о состоянии здоровья членов профгруппы, организует посещения заболевших членов профсоюза, ходатайствует при необходимости об оказании им материальной помощи, выделении путевок на санаторно-курортное лечение, отдых, о направлении детей на оздоровление;

организует проведение досуга, культурно-массовых, туристско-экскурсионных мероприятий в коллективе;

пропагандирует здоровый образ жизни для вовлечения членов профсоюза в занятия физкультурой, спортом, туризмом;

проводит работу по укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины;

информирует профгруппу о своей работе и решениях вышестоящих профсоюзных органов;

разъясняет членам своего коллектива цели и задачи Профсоюза, их права и обязанности, организует их на выполнение решений профсоюзных органов, вовлекает в Профсоюз новых членов.

84. Решение о прекращении деятельности профгруппы принимается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

ГЛАВА 9 ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ

ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

86. Первичные профсоюзные организации, наделенные правами юридического лица, имеют самостоятельный баланс, текущий (расчетный) и иные счета в банках, печати и бланки со своим наименованием, иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы, бланки.

87. Имущество, закрепленное за первичной профсоюзной организацией, в том числе переданное ей вышестоящими профсоюзными организациями, организациями и гражданами, приобретенное за счет членских профсоюзных организаций и других доходов, принадлежит ей на праве оперативного управления.

88. Источниками финансирования первичной профсоюзной организации являются:

ежемесячные членские профсоюзные взносы (семьдесят процентов от суммы удержанных членских профсоюзных взносов);

доходы от размещения свободных денежных средств в банках;

безвозмездная спонсорская помощь, благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

поступления, предусмотренные коллективным договором;

доходы от проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий (в том числе частичные доплаты за билеты, экскурсионно-туристические поездки и др., регистрационные и иные взносы участников конкурсов, смотров и иных мероприятий), организуемых и (или) проводимых первичной профсоюзной организацией;

денежные и неденежные средства, поступающие в порядке финансирования от вышестоящих профсоюзных организаций;

иные источники и поступления, не запрещенные законодательством.

89. Первичная профсоюзная организация имеет полную финансовую самостоятельность, по своему усмотрению распоряжается имуществом и денежными средствами, за исключением поступающих на целевые нужды от нанимателя и вышестоящих профсоюзных организаций.

90. От уплаты членских профсоюзных взносов Уставом Профсоюза освобождаются:

неработающие пенсионеры из числа бывших работников, состоявших на учете в организационных структурах Профсоюза;

работники, находящиеся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

уволенные в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников и получившие статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы на основании их письменного заявления, но не более одного календарного года со дня увольнения;

работники, прекратившие трудовую деятельность по состоянию здоровья вследствие трудового увечья, профессионального заболевания, в связи с выходом на пенсию по инвалидности, необходимостью ухода за ребенком-инвалидом (не достигшим 18 летнего возраста), родственниками, являющимися инвалидами первой группы, а также достигшими 80-летнего возраста и нуждающимися согласно медицинскому заключению в постоянном уходе.

ГЛАВА 10 ПЕРВИЧНЫЕ ПРОФСОЮЗНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ НАДЕЛЕННЫЕ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

91. Первичные профсоюзные организации, не наделенные правами юридического лица, имеют бланки со своим наименованием, могут использовать необходимые для осуществления деятельности штампы.

92. Ведение бухгалтерского учета, исполнение профсоюзного бюджета первичных профсоюзных организаций, не наделенными правами юридического лица, осуществляет главный бухгалтер областной, Минской городской организации Профсоюза.

Денежные средства первичной профсоюзной организации, не наделенной правами юридического лица, в размере семидесяти процентов от собранных членских профсоюзных взносов аккумулируются на отдельном субсчете либо отдельном текущем (расчетном) счете, открытом областной, Минской городской организацией Профсоюза.

93. В первичной профсоюзной организации, не наделенной правами юридического лица, казначей не избирается.

94. Первичная профсоюзная организация, не наделенная правами юридического лица:

рассматривает финансовые вопросы на собрании (заседании профсоюзного комитета) первичной профсоюзной организации;

в соответствии с выпиской из протокола профсоюзного собрания (заседания профсоюзного комитета), подписанной председателем первичной профсоюзной организации (профорганизатором), своевременно представляет заявку в соответствующую областную, Минскую городскую организацию Профсоюза на получение из кассы денежных средств на выплату материальной помощи, единовременной выплаты или переводов денежных средств на корпоративную карту (при её наличии).

при проведении безналичных операций для оплаты товаров, работ, услуг главному бухгалтеру или другому ответственному лицу соответствующей областной, Минской городской организации Профсоюза предоставляют подлинники документов: счет, договор, счет-фактуру;

проводит совместно с областной, Минской городской организациями

Профсоюза сверку расчетов и инвентаризацию своего имущества;
ежегодно предоставляет главному бухгалтеру областной, Минской городской организации Профсоюза утвержденную смету доходов и расходов профсоюзного бюджета.

ГЛАВА 11 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ. РЕВИЗОР

95. Ревизионные комиссии – это самостоятельные ревизионные органы, избираемые на собрании (конференции) на тот же срок полномочий, что и соответствующий руководящий профсоюзный орган. Количественный состав ревизионных комиссий определяется собранием (конференцией).

96. В малочисленной первичной профсоюзной организации вместо ревизионной комиссии может избираться ревизор. Ревизор наделяется полномочиями, исполняет обязанности и функции ревизионной комиссии.

97. Председатель ревизионной комиссии избирается на собрании (конференции) или, по его решению, на заседании ревизионной комиссии.

98. В своей деятельности ревизионная комиссия независима и подотчетна только избравшему ее собранию (конференции) и руководствуется Уставом Профсоюза, действует согласно Положению о ревизионной комиссии Профсоюза, его организационных структур, утвержденному Съездом Профсоюза.

99. Членами ревизионной комиссии не могут быть лица, являющиеся членами профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

100. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соблюдением Устава Профсоюза, полнотой и своевременностью уплаты членских профсоюзных взносов, правильностью учета, использования имущества, в том числе денежных средств, работой по рассмотрению обращений членов Профсоюза, исполнению сметы доходов и расходов профсоюзной организации, выполнению принятых решений руководящих органов профсоюзной организации, а также решений вышестоящих профсоюзных органов.

101. Ревизионная комиссия проводит проверки соответствующей первичной профсоюзной организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По итогам проверки заслушивается отчет ревизионной комиссии на собрании (конференции).

102. Заседания ревизионной комиссии считаются правомочны при участии в них более половины членов этой комиссии. Решения ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании.

103. Предложения ревизионной комиссии являются обязательными

для рассмотрения соответствующей первичной профсоюзной организацией.

104. Члены ревизионной комиссии могут принимать участие в заседании профсоюзного комитета в качестве приглашенных.

105. Ревизионная комиссия вышестоящей профсоюзной организации имеет право контроля деятельности нижестоящих профсоюзных организаций. Она же осуществляет методическое руководство деятельностью ревизионных комиссий нижестоящих профсоюзных организаций.

ГЛАВА 12 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

106. Прекращение деятельности первичной профсоюзной организации осуществляется путем ликвидации.

107. Решение о ликвидации первичной профсоюзной организации принимается Президиумом Республиканского комитета Профсоюза или, по решению Президиума Республиканского комитета Профсоюза, Президиумом областного, Минского городского комитета Профсоюза на основании решения собрания (конференции) первичной профсоюзной организации с последующим исключением из журнала государственной регистрации, снятием с учета органами, их зарегистрировавшими (поставившими на учет).

108. В случае наличия объективных причин, препятствующих созыву высшего органа первичной профсоюзной организации (ликвидация (реорганизация) организации, в которой действовала первичная профсоюзная организация, и др.), решение о ликвидации первичной профсоюзной организации принимается Президиумом Республиканского комитета Профсоюза или, по решению Президиума Республиканского комитета Профсоюза, Президиумом областного, Минского городского комитета Профсоюза.

109. Ликвидация первичной профсоюзной организации, наделенной правами юридического лица, осуществляется в соответствии с законодательством.

110. Орган, принявший решение о ликвидации организационной структуры, наделенной правами юридического лица:

назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора);

устанавливает порядок и сроки завершения процедуры ликвидации (в частности, определяет необходимость размещения в средствах массовой информации сообщения о ликвидации организационной структуры и сроках приема претензий кредиторов, составления и

утверждения ликвидационного баланса, закрытия текущего (расчетного) банковского счета и др.).

111. Орган, принявший решение о ликвидации организационной структуры, не наделенной правами юридического лица, определяет порядок и сроки ликвидации